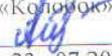


«Согласованно»  
Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад № 33  
«Колобок»  
  
М.С. Газизова  
«23» 07.2021г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 23.07.2021г. № 267/1ОД

«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №33 «Колобок»  
Л.М. Фаррахова  
«23» июля 2021г.  
Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании работников от 23.07.2021г.  
протоколя №1

**Механизмы принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств на нужды  
образовательной организации, а также осуществления контроля  
за их расходованием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№33 «Колобок»**

**1. Общие положения**

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №33 «Колобок» осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.01.2001 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина и «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Положением о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в ОУ.
2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечении охраны жизни и здоровья воспитанников и т. п.
6. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.
7. Руководитель Учреждения вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).
8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

9. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения следующими способами:

- наличными средствами с последующим перечислением на лицевой счет Учреждения по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4. Бухгалтерия учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждение составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ежегодно руководитель Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.
3. Контроль за использованием Учреждением добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел образования и воспитания Борисоглебского МР.
4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований руководитель Учреждением привлекается к дисциплинарной ответственности.

Пронумеровано,  
пронумеровано, скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Дата: 18.01 2021

Заведующий:  Фаррахова Д.М.

